



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6240/2019/R

Al nome di:

Cognome **CLEMENTI**
Nome **SABINA**
Data di nascita **29/09/1979**
Luogo di Nascita **GUBBIO (PG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PERUGIA, 27/04/2019 09:01



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO CERTIFICATIVO
Angela Maffei

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE



Sabina Clementi

DATI PERSONALI

Nata a Gubbio il 29.09.1979

Indirizzo: Via Assisana, 77 – 06024 – Gubbio (PG)

Tipo di patente: B – Automunita

ISTRUZIONE

- **Laurea in Comunicazione Internazionale**, vecchio ordinamento. *Indirizzo:* Comunicazione delle Istituzioni Internazionali, conseguita in data 24 maggio 2005, presso l'Università per Stranieri di Perugia. Voto: 107/110
Titolo della Tesi: L'occhio sociale della pubblicità. Argomento: la responsabilità sociale delle imprese e la pubblicità della responsabilità sociale, caso: United Colors of Benetton.
- **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale** conseguito nell'a.s. 1997/98, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Matteo Gattapone" di Gubbio PG. Voto: 50/60.

ATTIVITÀ FORMATIVE

- Corso di formazione informazione per lavoratori industrie alimentari con Circolo ASPI - Gubbio
- Corso dal titolo: Scenari presenti e futuri per la gestione e la rendicontazione di progetti finanziati dal FSE, durata: 8 ore del 12/11/2015, soggetto attuatore: FEDERFORMA UMBRIA (Confcommercio).
- F.A.C.I.L.E. Alto Chiascio formazione all'autoimprenditorialità per la creazione d'impresa al femminile
Tecniche di comunicazione interpersonale efficace durata 40 ore
Elementi di gestione delle imprese anche attraverso la connotazione di genere durata: 50 ore
soggetto attuatore: IRECOOP UMBRIA SOC COOP Via della Pallotta, 12 Perugia da novembre 2014 a luglio 2015.
- **R-evolution**
Attività formativa durata 160 ore
Qualifica: Tecnico del Web Marketing
Svolta presso la Rosatinet – Via Madonna dei Perugini – 06024 – Gubbio – PG. Da luglio 2013 ad aprile 2014
- **Io e gli altri. Comunico efficacemente**
Attività formativa finanziata dal Fse (durata 90 ore)
Svolta presso la New Consulting srl – Via Commerciale, 24 – 06022 – Fossato di

Vico – PG. Da aprile 2013 a luglio 2013.

- **Corso di inglese livello intermedio**
Attività formativa finanziata dal Fse (durata 90 ore)
Svolta presso la New Consulting srl – Via Commerciale, 24 – 06022 – Fossato di Vico – PG. Da aprile 2013 a luglio 2013
- **Politica attiva del lavoro, progetto: IMM-ASS**
Attività formativa (durata 150 ore)
denominata **IM-ASS l'addetta al marketing management di sevizi immobiliari ed assicurativi**. Svolta presso la New Consulting srl – Via Commerciale, 24 – 06022 – Fossato di Vico – PG. Anno 2007
- **Politica attiva del lavoro, progetto: PRO-WORK**
Attività formativa (durata: 90 ore) denominata **Entrare in azienda/Esperto in Marketing delle PMI**. Svolta presso la SFCU – Via Palermo, 80/a – 06100 – Perugia. Anno 2005.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 09 ottobre 2018, posizione attuale
Impiegata presso la **Frontiera Lavoro società cooperativa sociale** –via Cortonese, 82/c Perugia, come addetta all'amministrazione e supporto ai servizi di tempo integrato e spazio gioco.
- Dal 01 ottobre 2013 al 30 settembre 2018
Impiegata presso la **Confcooperative Umbria** –Via della Pallotta 12, Perugia, con mansioni contabili che richiedono l'utilizzo del programma Omnia Zucchetti (Apri), del Basew e del sistema Entratel (per gli invii telematici all'Agenzia delle Entrate) e mansioni amministrative (ho curato disbrigo pratiche di vario genere, i rapporti con le banche, prima nota e fatturazione attiva e passiva).
Mi occupo inoltre, di pianificazione, gestione amministrativa e della rendicontazione dei corsi di formazione, sia finanziati da Enti pubblici e Fondi Interprofessionali, che privati.
In questa esperienza lavorativa, all'interno del Piano dal titolo: "Educatori animatori: qualifica degli operatori con target minori, disabili e salute mentale" (cod. R15A27-2015-0000959), approvato da Foncoop, avviato in data 03/12/2015 e terminato in data 18/05/2017, ho svolto attività di tutor d'aula per n. 227 ore.
- Dal 25.06.2012 al 09.09.2012
Commessa presso attività commerciale.
- Dal 08.09.2008 al 28.04.2012
Segretaria amministrativa presso l'agenzia immobiliare **LOGIS srl (gruppo "Solo Affitti" s.p.a.)** – Via Perugina, 12 – 06024 – Gubbio – PG, con compiti di front office, segreteria, amministrazione e contabilità di base (i principali: accoglienza clienti, inserimento dati, fatturazione, prima nota, ausilio per pratiche relative studi di settore; gestione pagamenti, scadenze, pagamenti F23 e F24 e home banking; stipula contratti di locazione ed evasione delle pratiche burocratiche finalizzate alla registrazione, disdetta o rinnovo; disbrigo pratiche fidejussorie, di cessione crediti, assicurative e di richiesta prestiti; parziale gestione della comunicazione).

- Nel mese di luglio 2008
Collaboratrice presso uno studio commercialistico per sostituzione ferie.
- Dal 01.01.2006 al 31.03.2008 collaboratrice presso l'azienda di assicurazioni BIMECA sas di Biagioli Andrea – Via Tifernate – 06024 – Gubbio – PG con compiti amministrativi e di front office.
- Altre esperienze nel periodo 1998 - 2006
Collaboratrice presso un centro scommesse; impiegata presso un'azienda di costruzioni edili; cameriera e baby sitter.

ALTRE ESPERIENZE

Servizio civile, progetto: Gioielli da salvare svolto dal 01.10.2006 al 01.10.2007 presso l'Associazione "Maggio Eugubino" – Piazza Oderisi – 06024 – Gubbio – PG, con mansioni amministrative ed organizzative relativamente agli eventi proposti dall'associazione come mostre, filatelia, luminarie natalizie (con relativo reperimento dei fondi), Torneo dei Quartieri, Festa dei Ceri Piccoli, ecc., correzione del menabò del "L'Eugubino" il periodico dell'associazione, che viene inviato ai soci italiani ed esteri. *Ho redatto parte dei testi del sito ufficiale dell'associazione.*

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **INGLESE** Livello buono sia parlato che scritto
- **SPAGNOLO** Livello buono sia parlato che scritto
- **FRANCESE** Livello base sia parlato che scritto
- **GIAPPONESE** Livello base sia parlato che scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza della navigazione in Internet, dell'Outlook e di Microsoft Office in particolare dei programmi: Word, Excel, Power Point. Discreta conoscenza di MsAccess.

*Conoscenza basilare del sistema operativo **Linux Ubuntu**.*

Conoscenza discreta dei principali CMS.

Buona conoscenza dell'OMNIA ZUCCHETTI (APRI) gestionale di contabilità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (e successive modifiche).

Gubbio, 30/04/2019

